

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ НВГУ (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ППС)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«25» марта 2025 г.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ФГБОУ
ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ)**

Принято решением Учёного совета
протокол № 6 от 25 марта 2025 г.

Низневартовск - 2025

СМК-П-ПП01.03	Версия 3	Дата 25.03.2025	Стр. 1/43
---------------	----------	-----------------	-----------

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Структура стимулирующих выплат первого проректора, проректора по экономике и развитию	3
2. Структура стимулирующих выплат проректора по образовательной деятельности и информатизации	4
3. Структура стимулирующих выплат проректора по административно-хозяйственной работе	5
4. Структура стимулирующих выплат проректора по молодежной политике	6
5. Структура стимулирующих выплат советника ректората	7
6. Структура стимулирующих выплат советника ректората по внешним связям	8
7. Структура стимулирующих выплат главного бухгалтера / заместителя главного бухгалтера	9
8. Структура стимулирующих выплат учёного секретаря	10
9. Структура стимулирующих выплат начальника управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	11
10. Структура стимулирующих выплат начальника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	12
11. Структура стимулирующих выплат начальника учебно-методического управления	13
12. Структура стимулирующих выплат начальника управления лицензирования и аккредитации	14
13. Структура стимулирующих выплат начальника управления информатизации	15
14. Структура стимулирующих выплат начальника управления научных исследований	16
15. Структура стимулирующих выплат начальника управления по делам студентов	17
16. Структура стимулирующих выплат начальника управления развития	18
17. Структура стимулирующих выплат начальника управления организации набора	19
18. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по управлению имущественным комплексом	20
19. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по связям с общественностью	21
20. Структура стимулирующих выплат начальника отдела управления качеством	22
21. Структура стимулирующих выплат начальника отдела международных связей	23
22. Структура стимулирующих выплат начальника учебной базы	24
23. Структура стимулирующих выплат директора физкультурно-оздоровительного комплекса	25
24. Структура стимулирующих выплат руководителя издательства	26
25. Структура стимулирующих выплат руководителя учебного офиса образовательных программ / директора библиотеки	27
26. Структура стимулирующих выплат руководителя университетского медиацентра	28
27. Структура стимулирующих выплат руководителя отдела аспирантуры	29
28. Структура стимулирующих выплат помощника ректора	30
29. Структура стимулирующих выплат главного экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	31
30. Структура стимулирующих выплат главного специалиста по закупкам управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	32
31. Структура стимулирующих выплат старшего методиста отдела управления качеством	33
32. Структура стимулирующих выплат методиста / старшего методиста кафедры	34
33. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры дополнительного образования	35
34. Структура стимулирующих выплат концертмейстера	36
35. Структура стимулирующих выплат мастера производственного обучения	37
Приложение 1. Формы информационных карт оценки эффективности	38
Лист согласования документа	41
Лист регистрации изменений	42
Лист ознакомления	43

1. Структура стимулирующих выплат первого проректора, проректора по экономике и развитию

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (%)	Достижение и превышение пороговых значений	3% и более	Ежемесячно	0,5
2.	Трудоустройство выпускников	Доля трудоустроенных выпускников (с 1 ноября года, предшествующего отчетному, по 31 октября отчетного года)	75% и более	Ежемесячно	0,5
3.	Рейтинг медиаактивности	Позиция НВГУ в рейтинге медийной активности вузов по данным Минобрнауки России	с 1 по 150 место за каждый квартал (учитывается 4 квартал предыдущего года и 1-3 кварталы текущего года)	Ежемесячно	0,5
4.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР)	Объем средств за календарный год (с учетом штатных работников и совместителей)	200 тыс. руб. и более	Ежемесячно	0,5
5.	Удельный вес численности штатных педагогических работников из числа ППС до 39 лет в численности штатных ППС	Достижение и превышение пороговых значений	35%	Ежемесячно	0,5
6.	Удельный вес численности штатных педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень, в численности штатных ППС	Достижение и превышение пороговых значений	70%	Ежемесячно	0,5
7.	Реализация программ дополнительного профессионального образования	Наличие подтверждающих документов о реализации программы дополнительного образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)	150 тыс. руб. и более на одного НПР	Ежемесячно	0,5
8.	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Ежемесячно	0,5
9.	Выполнение задач, поставленных ректором университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

2. Структура стимулирующих выплат проректора по образовательной деятельности и информатизации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Выполнение контрольных цифр приема по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	0,5
2.	Средний балл ЕГЭ зачисленных на очную форму обучения на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Достижение и превышение порогового значения среднего балла ЕГЭ	60 баллов и более	Ежемесячно	0,5
3.	Обеспечение сохранности контингента при выпуске по всем формам обучения и уровням образования	Сохранность контингента	70% и более	Ежемесячно	0,5
4.	Обеспечение сохранности контингента при выпуске по всем формам обучения и уровням образования по договорам о целевом обучении	Сохранность контингента	50% и более	Ежемесячно	0,5
5.	Доля образовательных программ высшего образования, на которых обучаются студенты по договорам о целевом обучении	Показатель выполнен	60% и более	Ежемесячно	0,5
6.	Государственная аккредитация образовательных программ	Аккредитация заявленных к аккредитации ООП	100%	Ежемесячно	0,5
7.	Обеспечение качества обучения по образовательным программам	Общая успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации	95% и более	Ежемесячно	0,5
8.	Выполнение мероприятий Стратегии цифровой трансформации университета	Выполнение мероприятий по цифровой трансформации в разделах: 1) Цифровые сервисы – переход на отечественные аналоги сервисов и/или внедрение новых. 2) Информационные системы – автоматизация основных бизнес-процессов 3) Инфраструктура – выполнение задач по совершенствованию ИТ-инфраструктуры	1) 2 сервиса и более 2) 5 бизнес-процессов и более 3) 2 и более мероприятия по совершенствованию инфраструктуры	Ежемесячно	0,5
9	Выполнение задач, поставленных ректором, первым проректором университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

3. Структура стимулирующих выплат проректора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	0 ед.	Ежемесячно	1
2.	Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение и поддержание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	50% и более	Ежемесячно	1
3.	Повышение ресурс-эффективности инфраструктуры университета	Реализация комплекса мер по энергосбережению и повышению потребления: электрической и тепловой энергии, водопотребления	90% и более	Ежемесячно	1
4.	Поддержание состояния материально-технической базы университета в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технической базы университета предъявляемым требованиям	95% и более	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных ректором, первым проректором университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

4. Структура стимулирующих выплат проректора по молодежной политике

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования или физических лиц	Наличие проектов вуза в приказе Росмолодежи «Об утверждении списка победителей Всероссийского конкурса молодежных проектов»	1 проект и более	Ежемесячно	0,4
2.	Участие в грантовых конкурсах	Наличие проектов вуза, в приказе о победителях: - общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» - смотра-конкурса среди образовательных организаций высшего образования на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы	2 проекта и более	Ежемесячно	0,5
3.	Рейтинг медиаактивности	Позиция НВГУ в рейтинге медийной активности вузов по данным Минобрнауки России	с 1 по 150 место за каждый квартал (учитывается 4 квартал предыдущего года и 1-3 кварталы текущего года)	Ежемесячно	0,5
4.	Качество организации физкультурной и спортивной работы с обучающимися	Среднее / высокое значение	Высокое значение	Ежемесячно	0,5
5.	Функционирование системы кураторства студенческих групп	Количество тьютеров из числа студентов	1% и более от общего числа обучающихся	Ежемесячно	0,4
6.	Наличие единой последовательной системы развития наставничества из числа студентов	Количество наставников из числа студентов	2% и более от общего числа обучающихся	Ежемесячно	0,4
7.	Функционирование студенческого патриотического клуба Ассоциации «Я горжусь»	Численность постоянных участников из числа студентов	1% и более от общего числа обучающихся	Ежемесячно	0,4
8.	Функционирование студенческого туристического клуба	Численность постоянных участников из числа студентов	1% и более от общего числа обучающихся	Ежемесячно	0,3
9.	Функционирование Штаба Российских студенческих отрядов	Количество трудоустроенных участников студенческих отрядов в летний период	8% и более от общего числа обучающихся	Ежемесячно	0,3
10.	Наличие программ адаптации и интеграции иностранных студентов очной формы обучения в воспитательную деятельность университета	Количество иностранных студентов, вовлеченных в активности, проводимые для студентов в вузе (% от общего количества обучающихся иностранных студентов)	70% и более	Ежемесячно	0,3
11.	Выполнение задач, поставленных ректором, первым проректором университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

5. Структура стимулирующих выплат советника ректората

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодично сть выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организация, ведение и контроль Комиссии по наградам	Исполнение протокольных решений Комиссии по наградам	100%	Ежемесячно	1
2.	Своевременное и качественное предоставление пакета наградных документов	Решение о награждении представленных кандидатов	30 и более	Ежемесячно	1
3.	Подготовка и проведение мероприятий по награждению сотрудников и внешних партнеров	Качественное проведение запланированных мероприятий	3 мероприятия	Ежемесячно	1
4.	Предоставление данных для ИАС «Мониторинг» в соответствии с требованиями Минобрнауки России о значимых мероприятиях, событиях, памятных датах университета	Своевременное и качественное предоставление информации в «ИАС Мониторинг»	100%	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных ректором университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

6. Структура стимулирующих выплат советника ректората по внешним связям

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Контроль реализации студенческих фестивалей, конкурсов, тематических вечеров согласно плану Центра культуры и творчества	Доля реализованных мероприятий	100%	Ежемесячно	0,5
2.	Контроль обеспечения оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности	Доля вовлеченности студентов в конкурсы и фестивали творческого характера	10% и более	Ежемесячно	0,5
3.	Количество призовых мест, занятых студентами на конкурсах и фестивалях	Всероссийские Окружные Городские	3 и более 10 и более 15 и более	Ежемесячно	1
4.	Контроль выполнения планов работы студенческих творческих коллективов	Ведение необходимой документации, реализация плановых мероприятий	100%	Ежемесячно	1
5.	Контроль информационного позиционирования в СМИ достижений творческих коллективов	Учитываются материалы о работе со студентами в газетах, журналах, радио, на телевидении города, округа, РФ, в том числе на официальном сайте НВГУ и в газете «Наша газета»	10 новостей и более	Ежемесячно	0,5
6.	Организация сопровождения факультетских и общеуниверситетских мероприятий согласно плану Центра культуры и творчества и Университета	Оказание консультативной и организационной помощи по заявкам подразделений и факультетов	100%	Ежемесячно	0,5
7.	Выполнение задач, поставленных ректором университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

7. Структура стимулирующих выплат главного бухгалтера / заместителя главного бухгалтера

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Соотношение средней заработной платы ППС в университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	200% и более	Ежемесячно	0,5
2.	Доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте РФ	Доля соответствующих педагогических работников не меньше критериального значения	50% и более	Ежемесячно	1
3.	Соблюдение сроков и порядка представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации бюджетной и бухгалтерской отчетности, статистических форм отчетности	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
4.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Ежемесячно	1
6.	Выполнение задач, поставленных ректором университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

8. Структура стимулирующих выплат учёного секретаря

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективнос ти деятельности	Периодичнос ть выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Выполнение плана работы заседаний Учёного совета, оформление и подготовка проектов постановлений Учёного совета	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
2.	Подготовка документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников	Соответствие документов установленным требованиям	100%	Ежемесячно	1
3.	Подготовка аттестационных дел соискателей учёных званий для представления их в Высшую аттестационную комиссию	Присуждение ученых званий соискателям	100%	Ежемесячно	1
4.	Выполнение решений, принятых Учёным советом	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

9. Структура стимулирующих выплат начальника управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе Югры (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	200% и более	Ежемесячно	0,5
2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности университета	Соответствие фактических доходов и расходов плановым значениям, отклонение от выполнения плана (последней версии ПФХД)	По доходам не более 10% по расходам не более 10%	Ежемесячно	1
3.	Соблюдение сроков и порядка представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации бюджетной отчетности, статистических форм отчетности	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
4.	Организация и осуществление закупок	Исполнение плана закупок	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Ежемесячно	1
6.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

10. Структура стимулирующих выплат начальника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес численности штатных педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень, в численности штатных ППС	Достижение и превышение пороговых значений	70%	Ежемесячно	0,5
2.	Удельный вес численности штатных педагогических работников из числа ППС до 39 лет в численности штатных ППС	Достижение и превышение пороговых значений	35%	Ежемесячно	1
3.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Заключение трудовых договоров с инвалидами	На 31 июля и 31 декабря 2% и более от среднесписочной численности работников	Ежемесячно	1
4.	Наличие в вузе подготовленного кадрового резерва для замещения должностей руководящего состава	Наличие регламента по формированию кадрового резерва для замещения должности ректора, главного бухгалтера, проректоров	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Функционирование системы эффективного контракта с руководящим составом и работниками вуза	Наличие эффективных контрактов согласно приказу ректора	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Соответствие работников квалификационным требованиям	Наличие в личных делах работников документов о соответствующей квалификации	100%	Ежемесячно	0,5
7.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

11. Структура стимулирующих выплат начальника учебно-методического управления

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам высшего образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Исполнение государственного задания от планового государственного задания	100%	Ежемесячно	1
2.	Исполнение государственного контракта с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры по приему и выпуску принятых на обучение по программам высшего образования	Исполнение государственного контракта (в рамках приема и выпуска контингента)	100%	Ежемесячно	1
3.	Соблюдение требований по внесению сведений в федеральную информационную систему в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 825	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	100%	Ежемесячно	1
4.	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (%)	Достижение и превышение пороговых значений	3% и более	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

12. Структура стимулирующих выплат начальника управления лицензирования и аккредитации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Лицензирование новых направлений подготовки	Переоформление лицензии	Лицензирование 100% направлений подготовки	Ежемесячно	0,5
2.	Мониторинг и обеспечение выполнения лицензионных требований по образовательным программам	Соответствие фактических условий реализации ОП лицензионным требованиям по состоянию на 01 ноября отчетного года	Соответствие требованиям 100% ОП	Ежемесячно	0,5
3.	Государственная аккредитация образовательных программ	Государственная аккредитация 100% образовательных программ от числа заявленных	Государственная аккредитация 100% образовательных программ от числа заявленных	Ежемесячно	1
4.	Соблюдение требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение мероприятий Плана по обеспечению условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	100%	Ежемесячно	0,4
		Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	100%	Ежемесячно	0,3
		Наличие необходимого организационно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в специальных условиях обучения	100%	Ежемесячно	0,3
6.	Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ	Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ в соответствии с планом	100%	Ежемесячно	0,5
7.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

13. Структура стимулирующих выплат начальника управления информатизации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Работа с государственной информационной системой «Современная цифровая образовательная среда»	Соблюдение требований по внесению сведений в государственную информационную систему	100%	Ежемесячно	1
2.	Работа с федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Соблюдение требований по внесению сведений в государственную информационную систему	100%	Ежемесячно	1
3.	Реализация плана импортозамещения по программному обеспечению в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 1 апреля 2015 г. № 96	Выполнение плана в установленные сроки	100%	Ежемесячно	1
4.	Реализация плана мероприятий по выполнению требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. №187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	100%	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

14. Структура стимулирующих выплат начальника управления научных исследований

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного НИР	Объем средств за отчетный календарный год (с учетом штатных работников и совместителей)	200 тыс. руб. и более на одного НИР	Ежемесячно	0,5
2.	Удельный вес объема научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника в годовом объеме дохода от трудовой деятельности в соответствующем субъекте Российской Федерации, %	Объем средств за календарный год, предшествующий отчетному (с учетом штатных работников и совместителей), и данные Тюменстата о среднем годовом объеме дохода от трудовой деятельности в ХМАО-Югре за год предшествующий отчетному	20% и более	Ежемесячно	0,5
3.	Совокупная цитируемость публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (в расчете на 100 НИР)	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	3000	Ежемесячно	0,5
4.	Количество публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (в расчете на 100 НИР)	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	200 и более	Ежемесячно	0,5
5.	Сопровождение и выполнение НИР, инициативных и финансируемых фондами поддержки научных исследований (РНФ и др.) и консолидированным бюджетом РФ	Предоставление комплекта документов об исполнении грантового соглашения (договора)	4 и более	Ежемесячно	0,4
6.	Удельный вес средств организаций предпринимательского сектора в общем объеме внутренних затрат на исследования и разработки, %	Предоставление комплекта документов об исполнении договора	5% и более	Ежемесячно	0,4
7.	Создание, сопровождение и государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности (в расчете на 100 НИР)	Предоставление оригинала свидетельства/патента	3 и более	Ежемесячно	0,4
8.	Количество НИР, имеющих индекс Хирша выше 5 (в расчете на 100 НИР)	Статистические данные в информационно-аналитической системе Science Index	45 и более	Ежемесячно	0,4
9.	Доля защитивших кандидатские диссертации в общем числе лиц, окончивших аспирантуру, %	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	15% и более	Ежемесячно	0,4
10.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

15. Структура стимулирующих выплат начальника управления по делам студентов

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования и физических лиц	Наличие проектов в заявке на Всероссийский конкурс молодежных проектов Росмолодежи	1 проект и более	Ежемесячно	0,4
		Наличие проектов вуза в приказе Росмолодежи «Об утверждении списка победителей Всероссийского конкурса молодежных проектов»	1 проект и более	Ежемесячно	0,7
2.	Участие в конкурсе на грант Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Наличие проектов в заявке на грант Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	1 проект и более	Ежемесячно	0,4
		Наличие проектов вуза в приказе о победителях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	1 проект и более	Ежемесячно	0,6
3.	Участие во Всероссийских конкурсах на лучшую организацию деятельности студенческих советов, студенческих советов общежитий, студенческого самоуправления в общежитиях ООВО и др., организованных Минобрнауки России	Наличие проектов в заявке	3 проекта и более	Ежемесячно	0,2
		Наличие проектов вуза в приказе Федерального агентства по делам молодежи «Об утверждении списка победителей Всероссийских конкурсов»	1 проект и более	Ежемесячно	0,4
4.	Участие обучающихся во Всероссийском студенческом конкурсе «Твой Ход»	Количество зарегистрированных пользователей	60% и более от общего количества обучающихся	Ежемесячно	0,2
		Количество активных пользователей и участников конкурсных треков	30% и более от общего числа обучающихся	Ежемесячно	0,3
5.	Наличие проектов, выполненных по программе «Обучение служением»	Показатель выполнен	6 проектов и более	Ежемесячно	0,3
6.	Функционирование первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	Численность постоянных участников из числа студентов	10% и более от общего числа обучающихся	Ежемесячно	0,2
7.	Функционирование Доброцентра или Волонтерского центра	Численность постоянных участников из числа студентов	7% и более от общего числа обучающихся	Ежемесячно	0,3
8.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

16. Структура стимулирующих выплат начальника управления развития

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Трудоустройство выпускников	Доля трудоустроенных выпускников (с 1 ноября года, предшествующего отчетному, по 31 октября отчетного года)	75% и более	Ежемесячно	1
2.	Количество обученных слушателей по программам дополнительного образования	Количество обученных слушателей: 1) по программам дополнительного профессионального образования 2) по общеразвивающим программам детей и взрослых (в т.ч. по программам физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности)	1) 430 чел. и более 2) 1055 чел. и более	Ежемесячно	1
3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование (развитие) предпринимательских компетенций	Количество обучающихся, привлеченных к участию в мероприятиях по предпринимательским компетенциям	300 чел. и более	Ежемесячно	0,5
		Количество мероприятий (курсов, тренингов, мастер-классов и пр.) по предпринимательским компетенциям	5 шт. и более	Ежемесячно	0,5
4.	Привлечение внебюджетных средств	Суммарная величина привлеченных внебюджетных средств за календарный год по итогам: 1) оказания платных услуг по программам ВО; 2) оказания платных услуг по программам СПО; 3) реализации программ дополнительного образования (в том числе по программам физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности)	100 млн. руб. и более, в т.ч.: 1) 75 млн. руб. и более 2) 5 млн. руб. и более 3) 20 млн. руб. и более	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

17. Структура стимулирующих выплат начальника управления организации набора

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Выполнение контрольных цифр приема по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение выполнения требований по взаимодействию с работодателями при организации целевого приема	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки заявок, поступивших через портал «Работа в России»	100%	Ежемесячно	1
3.	Средний балл ЕГЭ зачисленных на очную форму обучения на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Достижение и превышение порогового значения среднего балла ЕГЭ	60 баллов и более	Ежемесячно	1
4.	Количество абитуриентов, привлеченных к участию в профориентационных мероприятиях	Количество привлеченных абитуриентов: – обучающихся организаций среднего общего образования – обучающихся организаций среднего профессионального образования	1500 чел. и более	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

**18. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по управлению
имущественным комплексом**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Работа с федеральной информационной системой «Модуль правообладателя»	Соблюдение требований по внесению сведений в информационную систему	100%	Ежемесячно	1
2.	Работа с федеральной информационной системой «ИАС Мониторинг»	Соблюдение требований по внесению сведений в информационную систему	100%	Ежемесячно	1
3.	Обеспечение выполнения лицензионных требований по образовательным программам в части оформления на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Соответствие фактических условий реализации ОП лицензионным требованиям по состоянию на 01 ноября отчетного года	Соответствие требованиям 100% ОП	Ежемесячно	1
4.	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

19. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по связям с общественностью

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Информационная поддержка мероприятий НВГУ	Исполнение плана	100%	Ежемесячно	1
2.	Своевременное и качественное обновление сайта университета, в соответствии с утвержденными требованиями	Своевременность обновления информации	По факту изменений в 10-дневный срок	Ежемесячно	1
3.	Уровень эффективности коммуникаций вуза с целевыми аудиториями в сети Интернет	Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков)	На 2%	Ежемесячно	1
4.	Рейтинг медиаактивности	Позиция НВГУ в рейтинге медийной активности вузов по данным Минобрнауки России	с 1 по 150 место за каждый квартал (учитывается 4 квартал предыдущего года и 1-3 кварталы текущего года)	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

20. Структура стимулирующих выплат начальника отдела управления качеством

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными требованиями	Актуализация процедур СМК и документов в соответствии с изменениями в структуре НВГУ, нормативных документах и др.	100% актуальны	Ежемесячно	1
2.	Обучение сотрудников университета по программам СМК и «Внутренний аудит»	Наличие в университете сертифицированных внутренних аудиторов	25 чел. и более	Ежемесячно	0,5
3.	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита	Отсутствие несоответствий по результатам внешнего аудита	100%	Ежемесячно	1
4.	Нормативное, документационное и организационное обеспечение разработки и реализации образовательных программ	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Функционирование внутренней независимой оценки качества образования	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Ежемесячно	1
6.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

21. Структура стимулирующих выплат начальника отдела международных связей

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (%)	Достижение и превышение пороговых значений	3% и более	Ежемесячно	0,5
2.	Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников	Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников	2,5 млн. руб. и более	Ежемесячно	1
3.	Развитие академической мобильности обучающихся	Численность студентов НВГУ, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра)	5 чел. и более	Ежемесячно	1
4.	Проведение мероприятий, направленных на развитие международного молодёжного сотрудничества, продвижение программ международной академической мобильности, продвижение русского языка и культуры, социально-культурную адаптацию иностранных обучающихся	Количество проведенных мероприятий	5 и более	Ежемесячно	1
5.	Наличие программ адаптации и интеграции иностранных студентов очной формы обучения в воспитательную деятельность университета	Количество иностранных студентов, вовлеченных в активности, проводимые для студентов в вузе (% от общего количества обучающихся иностранных студентов)	70% и более	Ежемесячно	0,5
6.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

22. Структура стимулирующих выплат начальника учебной базы

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение бесперебойной работы оборудования и техники, своевременность устранения поломок	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
3.	Поддержание материально-технического состояния учебно-полевой базы в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технического состояния предъявляемым требованиям	100%	Ежемесячно	1
4.	Подготовка учебно-полевой базы к новому учебному году, к отопительному сезону	Качество и своевременность	100%	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

23. Структура стимулирующих выплат директора физкультурно-оздоровительного комплекса

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Обеспечение комплексной безопасности физкультурно-оздоровительного комплекса	Выполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности	100%	Ежемесячно	1
2.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
3.	Поддержание состояния материально-технической базы физкультурно-оздоровительного комплекса в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технической базы университета предъявляемым требованиям	95% и более	Ежемесячно	1
4.	Планирование, организация и контроль проведения ремонтных работ	Своевременное выполнение мероприятий	95% и более	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

24. Структура стимулирующих выплат руководителя издательства

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодично сть выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Наличие изданных выпусков периодических изданий НВГУ («Вестник Нижневартковского государственного университета», «Нижневартковский филологический вестник») согласно срокам выхода, количество выпусков журнала	Размещение на сайте НВГУ и сайтах изданий. Обеспечение открытого доступа ко всем изданиям	6 выпусков	Ежемесячно	1
2	Своевременный выпуск научных монографий и учебных изданий в соответствии с регламентом издательской деятельности в НВГУ	Размещение на сайте НВГУ. Обеспечение открытого доступа ко всем изданиям	100%	Ежемесячно	1
3	Редактирование и выпуск ежегодных сборников научных конференций университета в соответствии с плановыми сроками выхода	Размещение на сайте НВГУ. Обеспечение открытым доступом ко всем изданиям	100%	Ежемесячно	1
4	Обеспечение размещения в российских библиотечных системах изданий согласно регламенту и условиям договора с БЭС	Выполнение договорных обязательств с БЭС, отсутствие нарушения сроков передачи изданий	100%	Ежемесячно	1
5	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

25. Структура стимулирующих выплат руководителя учебного офиса образовательных программ / директора библиотеки

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Обеспечение индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным изданиям, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик	Наличие актуальных договоров о доступе к электронным библиотечным системам	100%	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежат обновлению (при необходимости)	Наличие актуальных договоров о доступе к профессиональным базам данных и информационным справочным системам	100%	Ежемесячно	1
3.	Автоматизация новых процессов	Выполнение плана автоматизации процессов	100%	Ежемесячно	1
4.	Обеспечение сохранности контингента при выпуске по всем формам обучения и уровням образования	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования	70% и более	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

26. Структура стимулирующих выплат руководителя университетского медиацентра

№ п /п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Реализация социально-значимых медиапроектов окружного уровня	Количество реализуемых медиапроектов	1 и более	Ежемесячно	1
2.	Функционирование официальной группы студенческого медиацентра в социальных сетях	Показатель выполнен	120 постов и более	Ежемесячно	1
3.	Создание контента для целевой аудитории и распространение через официальные социальные сети, видеохостинг и сайт университета	Показатель выполнен	50 видеоматериалов и более	Ежемесячно	1
4.	Рейтинг медиаактивности	Позиция НВГУ в рейтинге медийной активности вузов по данным Минобрнауки России	с 1 по 150 место за каждый квартал (учитывается 4 квартал предыдущего года и 1-3 кварталы текущего года)	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

27. Структура стимулирующих выплат руководителя отдела аспирантуры

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Выполнение плана приема в аспирантуру на бюджетные места, %	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение сохранности контингента при выпуске, %	Доля аспирантов, успешно завершивших программу аспирантуры, от общей численности аспирантов, поступивших на соответствующую программу аспирантуры (на бюджетные места)	100%	Ежемесячно	1
3.	Доля аспирантов, выполнивших индивидуальный план по публикациям, %	По результатам отчета аспирантов за учебный год	85% и более	Ежемесячно	1
4.	Доля защитивших кандидатские диссертации в общем числе лиц, окончивших аспирантуру, %	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	15% и более	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

28. Структура стимулирующих выплат помощника ректора

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Своевременное и качественное ведение документооборота: принятие, регистрация и распределение входящей корреспонденции, контроль за сроками ее исполнения	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
2.	Своевременная систематизация документов от структурных подразделений, поступающих на подпись	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
3.	Оперативная и качественная подготовка, оформление, регистрация и хранение исходящих документации на фирменном бланке организации	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
4.	Деловая переписка/переговоры от лица руководителя с вышестоящими органами исполнительной власти и внешними организациями	Своевременное и полное предоставление информации	100%	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
Итого:					5

29. Структура стимулирующих выплат главного экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе Югры (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	200% и более	Ежемесячно	1
2.	Доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации	Доля соответствующих педагогических работников не меньше критериального значения	50% и более	Ежемесячно	1
3.	Соблюдение сроков и порядка представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации бюджетной отчетности, статистических форм отчетности	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
4.	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

30. Структура стимулирующих выплат главного специалиста по закупкам управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организация и осуществление закупок	Исполнение плана закупок	100%	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение эффективности процесса закупок	Объем осуществленных закупок конкурентными способами, за исключением монополистов (расчет от начальной максимальной цены контракта)	50% и более	Ежемесячно	1
3.	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Ежемесячно	1
4.	Соблюдение сроков и порядка представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации бюджетной отчетности, статистических форм отчетности	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
5.	Выполнение задач, поставленных руководством университета	Своевременное и качественное выполнение задач	Отсутствие предписаний, замечаний	Ежемесячно	1
				Итого:	5

31. Структура стимулирующих выплат старшего методиста отдела управления качеством

№ п/п	Наименование вида деятельности	Условия выполнения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными требованиями	Актуализация процедур СМК и документов в соответствии с изменениями в структуре НВГУ, нормативных документах и др.	100% актуальны	Ежемесячно	1
2.	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита	Отсутствие несоответствий по результатам внешнего аудита	0	Ежемесячно	1
3.	Обучение сотрудников университета по программам СМК и «Внутренний аудит»	Наличие в университете сертифицированных внутренних аудиторов	25 чел. и более	Ежемесячно	1
4	Нормативное и документационное обеспечение реализации образовательных программ согласно требований Минобрнауки России	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков для обеспечения учебного процесса и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Ежемесячно	1
5.	Организационное сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ	Наличие всех необходимых распорядительных документов и форм бланков для разработки основных профессиональных образовательных программ и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Ежемесячно	1
Итого:					5

32. Структура стимулирующих выплат методиста / старшего методиста кафедры

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организационно-методическое обеспечение и контроль учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам	Наличие необходимой информации по образовательным программам кафедры в информационной образовательной среде университета (Менеджер РПД, Менеджер ОПОП, сайт университета)	100%	Ежемесячно	1
2.	Ведение необходимой документации и размещение в системе электронного документооборота	Отсутствие замечаний по ведению документации кафедры по итогам проверок и аудитов	100%	Ежемесячно	1
3.	Сбор информации и составление отчетной документации кафедры (по выполнению нагрузки преподавателями, научно-исследовательской работе и другие)	Своевременное предоставление отчетной документации кафедры и размещение ее в информационной образовательной среде университета	100%	Ежемесячно	1
4.	Проверка на оригинальность и передача в библиотеку текстов ВКР	Своевременность и полнота предоставления документов и текстов ВКР	100%	Ежемесячно	1
5.	Контроль за сохранностью и состоянием имущества кафедры	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	Ежемесячно	1
				Итого:	5

33. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры дополнительного образования

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности	Наличие обновленных локальных нормативных актов НВГУ в сфере дополнительного образования	5 шт. и более	Ежемесячно	1
2.	Разработка программ повышения квалификации, переподготовки и общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых	Наличие программ дополнительного образования	10 шт. и более	Ежемесячно	1
3.	Размещение аннотаций программ и ресурсов на сайте НВГУ, портале MOODLE	Наличие учебных материалов, аннотаций ко всем программам ДО на сайте и портале MOODLE	100%	Ежемесячно	1
4.	Мониторинг слушателей по программам физкультурно-оздоровительной направленности	Наличие статистической отчетности по программам физкультурно-оздоровительной направленности	Реестр слушателей (посетителей) по программам физкультурно-оздоровительной направленности	Ежемесячно	1
5.	Мониторинг результатов анкетирования слушателей по программам ДПО	Доля слушателей, прошедших анкетирование	80% и более от общей численности обучающихся по программам ДПО	Ежемесячно	1
Итого:					5

34. Структура стимулирующих выплат концертмейстера

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Количество учебных программ (в соавторстве с преподавателями)	5 и более	Ежемесячно	1
2.	Участие в деятельности творческих коллективов кафедры	Количество творческих коллективов	3 и более	Ежемесячно	1
3.	Участие во всероссийских, окружных, городских, университетских мероприятиях с творческими коллективами кафедры	Количество мероприятий	7 и более	Ежемесячно	1
4.	Количество призовых мест, занятых на всероссийских и окружных, городских конкурсах с творческими коллективами кафедры	Количество призовых мест	2 и более	Ежемесячно	1
5.	Контроль за сохранностью и состоянием музыкальных инструментов на кафедре	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	Ежемесячно	1
Итого:					5

35. Структура стимулирующих выплат мастера производственного обучения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодично сть выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Поддержание материально-технического состояния оборудования учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технического состояния предъявляемым требованиям	100%	Ежемесячно	1
2.	Отсутствие замечаний по качеству изготовленных изделий студентами в период практики	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	1
3.	Проведение мастер-классов по направлениям подготовки кафедры	Количество проведенных мастер-классов	3 и более	Ежемесячно	0,5
4.	Очное участие в городских, окружных, всероссийских и международных выставках	Подготовка, упаковка, транспортировка, монтаж, этикетаж, демонтаж авторских выставочных работ, оформление заявок	3 и более	Ежемесячно	1
5.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся	Показатель выполнен	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Контроль за сохранностью и состоянием имущества учебно-производственных мастерских	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	Ежемесячно	1
				Итого:	5

Формы информационных карт оценки эффективности

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____ С.И. Горлов

Информационная карта
оценки эффективности проректора по _____
_____ (ФИО)
 за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
Проректор (курирующий деятельность
подразделения)
_____ ФИО

Информационная карта
оценки эффективности начальника _____
_____ (название отдела, управления, ФИО)
за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.

Информационная карта
оценки эффективности (методиста, мастера производственного обучения,
концертмейстера) _____ должность
(ФИО)

за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

Лист согласования документа

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]